



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБУК «Краеведческий музей»  
г. Рубцовска  
Сергей Селиванов  
03.03.2017 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении, входящем в состав муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей» города Рубцовска Алтайского края и не обладающим правом юридического лица:  
Картинная галерея имени В.В. Тихонова

### 1. Общие положения

Настоящее положение о структурном подразделении, входящем в состав муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей» города Рубцовска Алтайского края (далее МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска) и структурное подразделение Картинная галерея имени В.В. Тихонова (далее Картинная галерея им. В.В. Тихонова) - является локальным нормативным документом, определяющим цели и задачи, основные функции и статус Картинной галереи им. В.В. Тихонова

1.1. Картинная галерея им. В.В. Тихонова входит в состав и наделяется имуществом МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска и не обладает правом юридического лица, расположена вне места нахождения головного музея.

1.2. В своей деятельности Картинная галерея им. В.В. Тихонова руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;
- постановлениями, приказами, инструкциями и другими руководящими материалами вышестоящих органов по вопросам музейного дела;
- уставом МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска, приказами директора, решениями научно-методического совета, сводным годовым и квартальными планами музея, настоящим Положением.

1.3. Руководство структурным подразделением МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска Картинной галереей им. В.В. Тихонова- осуществляется главным специалистом по экспозиционно-выставочной деятельности, назначаемым на должность приказом директора МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска.

- сотрудники Картинной галерея им. В.В. Тихонова назначаются и освобождаются от должности директором МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска.

- сотрудники Картинной галереи им. В.В. Тихонова действуют на основе штатного расписания согласно своим должностным инструкциям, утвержденным директором МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска.

1.5. Полное наименование Картинная галерея имени В.В. Тихонова; сокращенное наименование Картинная галерея им. В.В. Тихонова.

1.6. Место нахождения: 658223, Алтайский край, г. Рубцовск, улица Калинина, 15.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Картинная галерея им. В.В. Тихонова в соответствии с муниципальным заданием МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам его деятельности в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Картинной галереи им. В.В. Тихонова являются:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и культурно-рекреационной деятельности;
- осуществление просветительной, научно исследовательской, научно-экспозиционной и образовательной деятельности.

2.3. Основными задачами Картинной галереи им. В.В. Тихонова являются:

- создание условий для приобщения населения к ценностям отечественной и мировой культуры посредством коллекций и собраний Картинной галереи

им. В.В. Тихонова и МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска, экспозиций и выставок, публикаций, музейных программ;

- изучение, отражение, сохранение и пропаганда национальных культур народов, проживающих на территории района;

- развитие новых форм музейной деятельности в области просвещения, духовного и эстетического воспитания населения в процессе целенаправленной и разносторонней работы с аудиторией.

2.4. Для достижения указанных целей Картинная галерея им. В.В. Тихонова осуществляет следующие виды деятельности:

- публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

- работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации;

- работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации.

2.5. Картинная галерея им. В.В. Тихонова вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- комплектование музейного собрания (по профилю) и хранение музейных предметов;

- изучение и систематизация музейного собрания, формирование электронной базы данных о предметах музейного собрания;

- организация и проведение научно-исследовательских конференций, семинаров, чтений, «круглых столов», культурно-просветительских декад, конкурсов, фестивалей, Дней культуры и участие в них, в том числе совместно с другими организациями;

- разработка научных концепций и программ развития Картинной галереи им. В.В. Тихонова, перспективных и годовых планов, тематико-экспозиционных планов экспозиций и временных выставок;

- организация и проведение передвижных выставок, прием передвижных выставок других организаций и музеев, а также организация и проведение совместных выставок с другими организациями и музеями (в том числе передвижных);

- проведение консультаций заинтересованным организациям или отдельным лицам по составу музейных собраний и различным вопросам музейной практики;
- экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей;
- организация и проведение мастер-классов, творческих мастерских, экскурсий-спектаклей, киноуроков, кинопрограмм, слайд-программ, просветительных и интерактивных игровых программ, чтений, музейных праздников и викторин, встреч и юбилейных, праздничных и памятных вечеров, открытий и закрытий выставок, презентаций, литературно-музыкальных вечеров и музыкально-поэтических композиций, экскурсий-уроков, выездных программ;
- проведение работы по использованию и сохранению здания Картинной галереи им. В.В. Тихонова;
- проведение работы по выявлению и популяризации произведений живописи и декоративно прикладного творчества земляков;
- повышение квалификации специалистов Картинной галереи им. В.В. Тихонова;
- реализация продукции, работ, услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с целями и задачами Филиала;
- издание и реализация печатной продукции МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска, сувенирных изделий;
- реализация печатной и сувенирной продукции других производителей;
- предоставление услуг копирования, ксерокопирование, сканирование, фотографирование (предметов вещественного фонда), копирование цифровых аудиовидеозаписей материалов фондовых и внефондовых собраний;

2.6. Картинная галерея им. В.В. Тихонова вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.7. Картинная галерея им. В.В. Тихонова вправе проводить благотворительные мероприятия.

### **3. Фонды хранения**

3.1. Система учета музейных предметов и музейных коллекций в Картинной галерее им. В.В. Тихонова является автономной. В Картинной галерее им. В.В. Тихонова ведутся книги поступлений основного и вспомогательного фондов. Картинная галерея им. В.В. Тихонова хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды для достижения целей предусмотренных настоящим Положением и Уставом МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска.

### **4. Организация деятельности**

4.1 Картинная галерея им. В.В. Тихонова осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска.

4.2. Картинная галерея им. В.В. Тихонова согласует свою деятельность с руководством МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска, а именно:

- годовые планы и отчеты работы Картинная галерея им. В.В. Тихонова утверждаются на научно-методическом совете МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска, квартальные в рабочем порядке согласовываются с директором МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска;
- финансовая деятельность Картинной галереи им. В.В. Тихонова (Продажа входных "билетов, рекламной продукции, в том числе осуществление иной деятельности) контролируется главным бухгалтером МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска посредством регулярных кассовых отчетов;
- экспозиционно-выставочную, исследовательскую, издательскую деятельность Картинная галерея им. В.В. Тихонова координирует с главным специалистом по научной деятельности МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска;
- научно-просветительскую, рекламную, маркетинговую и информационную деятельность Картинная галерея им. В.В. Тихонова координирует с директором МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска;
- вопросы хранения и учета экспонируемых предметов Картинная галерея им. В.В. Тихонова согласует с главным хранителем МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска;

- все вопросы, связанные с безопасностью хранения и экспонирования музейных фондов, техническим состоянием охранно-пожарной сигнализации, решаются совместно с директором МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска;
- хозяйственные вопросы (ремонт здания, благоустройство территории, доставка и установка оборудования, и т.д.) координируются с директором МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска;
- цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, единые для МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска и Картина галерея им. В.В. Тихонова утверждаются директором МБУК «Краеведческий музей» г. Рубцовска.

## 5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Картина галерея им. В.В. Тихонова может быть ликвидирован или реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, по решению Учредителя.

Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края  
(наименование организации)

Код
0301001
по ОКПО

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 44-к	20.04.2018

о приеме работника на работу

Принять на работу	Дата
с	21.04.2018
по	17.04.2023

Селиванову Марину Владимировну  
(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

в МБУК «Краеведческий музей» г.Рубцовска  
(структурное подразделение)  
директор  
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

временно, основная  
(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом) 9850 руб. 00 коп.  
(цифрами)

надбавкой - руб. - коп.  
(цифрами)

с испытанием на срок - месяца(ев)

Основание:

Трудовой договор от “ 20 ” апреля 20 18 г. № -

Руководитель организации начальник  
(должность)

  
M.A. Зорина  
(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

  
“ 20 ” 04 20 18 г.  
(личная подпись)